

Antrag über die Behandlung von Briefen, Werbung und Katalogen

Name: _____ Kundennummer: _____

Im Zuge des Lieferadressservice beantrage ich folgende Zustellung:

- Keine Briefe** (beinhaltet Postkarten und Briefe die kleiner als 23x17cm bzw. max 5mm dick sind; siehe Punkt 7 unserer AGB*)
- Keine Werbung** (äußerlich eindeutig als Werbung erkennbare Sendungen; siehe Punkt 7 unserer AGB*)
- Keine Kataloge** (kleiner als A4 bzw. nicht dicker als 5 cm; siehe Punkt 7 unserer AGB*)
- Ich **widerrufe** meinen früheren Antrag und wünsche Zustellung von Briefen, Werbung und Katalogen

* Nachfolgend Punkt 7 aus den AGB von LAS Burg:

- 7 Keine Briefe, keine Werbung, keine Kataloge
- 7.1 Bezüglich unerwünschter Briefe, Werbung oder Kataloge macht es grundsätzlich Sinn, dass der Kunde den Lieferanten entsprechendes mitteilt, so dass solche Sendungen erst gar nicht geliefert werden.
- 7.2 Sofern dies nicht möglich ist, kann der Kunde bei LAS Burg einen Antrag stellen, dass er Briefe, bzw. Werbesendungen, bzw. Kataloge nicht möchte. Der Kunde kann dabei eine, zwei oder alle 3 Optionen auswählen. Hierbei gelten die folgenden Modalitäten und Richtlinien:
 - 7.2.1 Solche Wünsche bedürfen der Schriftform. Antragformulare können entweder von der LAS- Homepage heruntergeladen oder im Laden mitgenommen werden.
 - 7.2.2 Einer solchen Wahloption wird erst dann entsprochen, nachdem der Kundenantrag bei LAS Burg, vollständig ausgefüllt, eingegangen ist und von LAS Burg in der Datenbank gespeichert wurde.
 - 7.2.3 Kundenänderungen der gewünschten Optionen sind in geringem Umfang möglich, bedürfen jedoch erneut desselben schriftlichen Antrages.
 - 7.2.4 Hat sich ein Kunde für die Nichtzustellung von einer oder mehreren solcher Optionen entschieden, so kann keine individuelle Ausnahme gemacht werden, wie zum Beispiel doch einen wichtigen Brief einmal anzunehmen. Gäbe es solche Individuallösungen, so müsste LAS Burg bei jedem Sendungseingang ausführlich kontrollieren ob ein Sonderwunsch vorliegt. Diese Zusatzkontrolle würde den Arbeitsaufwand und somit die Kosten des Lieferadressservice für alle Sendungen beträchtlich erhöhen.
 - 7.2.5 LAS Burg führt keine Aufzeichnungen und gibt keine Auskunft über zurückgesandte Briefe oder Werbung, genauso wenig über vernichtete Werbung oder Kataloge.
 - 7.2.6 Sofern ein Kunde die Optionen „keine Werbesendungen“ oder „keine Kataloge“ gewählt hat und LAS Burg eine für ihn bestimmte Sendung die werbe- oder katalogähnlich aussieht, nicht annimmt, so kann der Kunde keine Regressansprüche stellen, sollte es sich um keine Werbung, bzw. keinen Katalog handeln.
 - 7.2.7 Spezielle Bedingungen für „Keine Briefe“ sind:
 - Dies bezieht sich auf alle Postkarten und Briefe die kleiner als 23 x 17 cm und nicht dicker als 5 mm sind. Größere oder dickere Briefe können nicht unterbunden werden.
 - Wählt der Kunde „Keine Briefe“, so sendet LAS Burg eintreffende Briefe an den Absender zurück. Sofern kein Absender aufgebracht ist, so vernichtet LAS Burg diese Briefe.
 - Sofern der Kunde die Lieferadresse, entgegen diesen AGB, als Rechnungsadresse verwendet und es treffen erkennbar Inkasso- oder Gerichtsbriefe ein, so wird LAS Burg, auch bei Kundenwunsch „Keine Briefe“, solche annehmen und der Kunde muss diese abholen und die Lieferadressgebühren dafür bezahlen.
 - 7.2.8 Spezielle Bedingungen für „keine Werbesendungen“ sind:
 - Da es manchmal nicht einfach ist Werbesendungen von Warensendungen zu unterscheiden, entscheidet LAS Burg nach billigem Ermessen. Die Entscheidung von LAS Burg muss vom Kunden so akzeptiert werden. Wurde eine Sendung als Warensendung angenommen, so muss der Kunde diese in Empfang nehmen und die Lieferadresskosten dafür bezahlen.
 - Es obliegt im Ermessen von LAS Burg, ob Werbesendungen zurückgesandt oder vernichtet werden.
 - 7.2.9 Spezielle Bedingungen für „keine Kataloge“ sind:
 - Die Option „keine Kataloge“ bezieht sich nur auf Kataloge die in der Fläche kleiner als A4 und nicht dicker als 5 cm sind.
 - LAS Burg wird solche Kataloge nicht zurücksenden, sondern grundsätzlich vernichten.

Dieser Antrag ersetzt frühere Anträge.

Datum

Unterschrift Kunde

Interner Vermerk:

Erfasst durch
Bediener (Handz.): _____